

Số: /TTr-VP

Tam Phước, ngày tháng 4 năm 2026

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15.

Văn phòng HĐND và UBND phường kính trình UBND phường dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026-2031, nội dung cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;
- Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;
- Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ về ban hành quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Công văn số 368/SNV-TCBC ngày 13/01/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc triển khai Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của UBND xã, phường, đặc khu.
- Ngày 16 tháng 4 năm 2026, UBND phường đã có Công văn số 2702/UBND về việc thống nhất chủ trương cho Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng quyết định quy phạm pháp luật ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Cơ sở thực tiễn

Theo quy định khoản 8 Điều 22 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 thì UBND xã có nhiệm vụ, quyền hạn: “Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp mình.”. Ủy ban nhân dân phường Tam Phước ban hành Quyết định về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam

Phước, nhiệm kỳ 2021-2026 bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật là phù hợp với khoản 4 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật “*Những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao*”.

Trong thời gian qua, việc tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước được thực hiện theo Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026, cơ bản đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc trên địa bàn. Quy chế đã quy định tương đối đầy đủ về nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; đồng thời xác lập mối quan hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân phường với các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Tuy nhiên, trong bối cảnh triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở, một số nội dung của Quy chế hiện hành cần được rà soát, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Đặc biệt, việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu kèm theo Nghị định số 315/2025/NĐ-CP của Chính phủ đã đặt ra yêu cầu cần cụ thể hóa các quy định mới vào điều kiện thực tế của địa phương.

Bên cạnh đó, yêu cầu đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền cơ sở (như xử lý hồ sơ điện tử, lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân bằng hình thức điện tử, sử dụng dữ liệu dùng chung) đòi hỏi Quy chế làm việc phải được cập nhật, hoàn thiện để đáp ứng yêu cầu quản lý trong giai đoạn mới.

Đồng thời, sau khi Hội đồng nhân dân phường bầu các chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường và được cấp có thẩm quyền phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031, việc ban hành Quy chế làm việc mới là cần thiết nhằm bảo đảm sự thống nhất trong tổ chức, điều hành và phân công nhiệm vụ, phù hợp với cơ cấu tổ chức và yêu cầu thực tiễn của nhiệm kỳ mới.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

1. Mục đích ban hành văn bản

- Cụ thể hóa các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp xã trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại phường Tam Phước.
- Thiết lập cơ chế làm việc thống nhất, rõ ràng về thẩm quyền, trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường;
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành; bảo đảm nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động

quản lý, điều hành; từng bước hiện đại hóa nền hành chính;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân phường với các cơ quan, tổ chức có liên quan, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn phường.

2. Quan điểm xây dựng dự thảo văn bản

Bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; bám sát các quy định của

Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ với Quy chế làm việc mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 315/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan;
- Kế thừa những nội dung còn phù hợp của Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026, đồng thời sửa đổi, bổ sung các quy định mới để đáp ứng yêu cầu thực tiễn và phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;
- Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của tập thể Ủy ban nhân dân phường và trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu;
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Ủy ban nhân dân phường;
- Bảo đảm tính công khai, minh bạch; tạo điều kiện thuận lợi cho việc giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Nhân dân đối với hoạt động của Ủy ban nhân dân phường.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

- Thực hiện Văn bản số 11662/UBND-KGXV ngày 11/12/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai; Văn bản số 368/SNV-TCBC ngày 13/01/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc triển khai Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của UBND xã, phường, đặc khu. Ngày 11/04/2026, UBND phường Tam Phước đã có Văn bản số 1964/UBND giao Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu Nghị định 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ tham mưu UBND ban hành quy chế làm việc của UBND phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026-2031 phù hợp.

- Ngày 14 tháng 4 năm 2026, Văn phòng HĐND và UBND phường có Tờ trình số 29/TTr-VP về việc đăng ký xây dựng Quyết định Quy phạm pháp luật ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, nhiệm kỳ

2026 - 2031.

- Ngày 16 tháng 4 năm 2026, UBND phường đã có Công văn số 2072/UBND thông nhất chủ trương cho Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng quyết định quy phạm pháp luật ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thực hiện nhiệm vụ được giao, Văn phòng HĐND và UBND phường đã có Văn bản số .../VP ngày .../...2026 kính đề nghị các Sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị tham gia đóng góp ý kiến đối với hồ sơ dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026-2031. Hết thời hạn lấy ý kiến, đã có ... ý kiến, góp ý của các cơ quan, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã (... ý kiến thống nhất, ... ý kiến góp ý). Văn phòng HĐND và UBND phường đã tiếp thu ý kiến đóng góp và chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ dự thảo trình Ủy ban nhân dân phường.

Ngày .../.../2026, Văn phòng HĐND và UBND phường có Báo cáo số /BC-VP về việc thẩm định dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026-2031.

Căn cứ hồ sơ dự thảo kèm theo, Văn phòng HĐND và UBND phường đã tổ chức lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân phường tại Văn bản số .../... ngày .../.../2026. Trên cơ sở ý kiến của thành viên Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng HĐND và UBND phường đã chỉnh lý, hoàn thiện dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026-2031.

Đến nay, hồ sơ dự thảo Quyết định đã đảm bảo thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc; chế độ trách nhiệm; quan hệ công tác; phạm vi, cách thức, quy trình giải quyết công việc; chương trình công tác, các hoạt động và chế độ thông tin, báo cáo của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, tỉnh Đồng Nai.

- Đối tượng áp dụng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan chuyên môn, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị), cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động làm việc tại Ủy ban nhân dân phường; Trưởng khu phố, Tổ trưởng Tổ nhân dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

2. Bố cục của dự thảo Quyết định

Dự thảo Quyết định gồm 03 Điều, ban hành kèm theo Quy chế gồm 06 Chương với 36 Điều, cụ thể như sau:

- Chương I: Những quy định chung.
- Chương II: Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc và quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân phường.
- Chương III: Trách nhiệm, quy trình giải quyết hồ sơ, công việc.
- Chương IV: Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân phường.
- Chương V: Chế độ hội họp, tiếp khách, đi công tác và thông tin báo cáo.
- Chương VI: Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Nội dung cơ bản

Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026 -2031 quy định cụ thể các nội dung chủ yếu sau:

- Nguyên tắc làm việc của Ủy ban nhân dân phường theo chế độ tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và sự lãnh đạo của Đảng;
- Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc và mối quan hệ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường;
- Quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ, công việc; cơ chế phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và giữa Ủy ban nhân dân phường với các cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Việc xây dựng, tổ chức thực hiện và theo dõi, kiểm tra chương trình công tác của Ủy ban nhân dân phường;
- Chế độ hội họp, làm việc, đi công tác; chế độ thông tin, báo cáo; việc lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân, trong đó có hình thức lấy ý kiến bằng văn bản điện tử;
- Quy định về ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hệ thống quản lý văn bản, điều hành và dữ liệu dùng chung trong hoạt động của Ủy ban nhân dân phường;
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;
- Mối quan hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân phường với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội.

V. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN VÀ THỜI GIAN TRÌNH THÔNG QUA

1. Dự kiến nguồn lực:

Việc triển khai thực hiện Quyết định không phát sinh yêu cầu về nguồn lực tài chính riêng, được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước đã được phân bổ hằng

năm cho Ủy ban nhân dân phường Tam Phước và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Nguồn nhân lực thực hiện bao gồm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị trực thuộc; đồng thời phát huy trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện.

Điều kiện bảo đảm thực hiện được lồng ghép với việc sử dụng hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, hệ thống công nghệ thông tin hiện có của phường; tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản, điều hành và các nền tảng số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp cần thiết sẽ thực hiện rà soát, bố trí, điều chỉnh nguồn lực phù hợp với yêu cầu thực tiễn, bảo đảm triển khai Quy chế đồng bộ, hiệu quả, tiết kiệm.

2. Dự kiến thời gian ban hành: tháng 4/2026.

Trên đây là Tờ trình về dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tam Phước, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Văn phòng HĐND và UBND phường kính trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

(Xin gửi kèm theo: dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ban hành kèm theo Quy chế và các tài liệu liên quan).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh, PCVP/HĐND-UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường
(để đăng thông tin);
- Lưu: VT, VP (B.T.Thủy).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Hoàng Phú

